УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУ ДПО НО УМЦ
от 30.12.2022 № 01-08-22

# Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический центр художественного образования" за 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в ГБУ ДПО НО УМЦ на 2022-2023 годы | до 15 января 2022 | План утвержден приказом от 30.12.2021 № 01-08/16 |
| 1.2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ДПО НО УМЦ, а также актуализация действующих нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана по мере необходимости | Выполняется |
| 1.2. | Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий; обеспечение достижения конкретных результатов, на которые направлены мероприятия плана | Постоянно | Выполняется постоянно |
| 1.3. | Ежегодное представление директором ГБУ ДПО НО УМЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в год | Выполняется постоянно |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ ДПО НО УМЦ | В течение срока действия плана | Выполняется постоянно |
| 2.2. | Регистрация уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ГБУ ДПО НО УМЦ к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Обращения граждан и юридических лиц о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства в ГБУ ДПО НО УМЦ за отчетный период не поступали. |
| 2.3. | Ведение Журнала регистрации письменных обращений по фактам коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО НО УМЦ | По мере поступления обращений | Обращения граждан и юридических лиц о выявленных нарушениях антикоррупционного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | законодательства в ГБУ ДПО НО УМЦ за отчетный период не поступали. |
| 2.4. | Организация и проведение работы по предотвращению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей) | В течение срока действия плана | Аффилированных связей не выявлено |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 3.1. | Просвещение работников ГБУ ДПО НО УМЦ по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками ГБУ ДПО НО УМЦ установленных локальными нормативными актами требований к служебному поведению, обязанностей, запретов | В течение срока действия плана | Вновь принятые на работу сотрудники в первый рабочий день знакомятся с перечнем нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции |
| 3.2. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение срока действия плана | Выполнено |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | Обращений не было |
| 3.4. | Ознакомление с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Выполняется |
| 3.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУ ДПО НО УМЦ. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками | Не реже 1 раза в год | Не требовалось |
| **4. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 4.1. | Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте ГБУ ДПО НО УМЦ информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Наполнение подраздела осуществляется постоянно по мере обновления материалов. В настоящее время |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | находится в актуальном режиме |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУ ДПО НО УМЦ и иных неправомерных действиях работников ГБУ ДПО НО УМЦ, поступающих посредством:<br>- "Горячей телефонной линии" министерства культуры Нижегородской области;<br>- "телефона доверия" в ГБУ ДПО НО УМЦ;<br>- письменных обращений | постоянно | Обращения граждан и юридических лиц о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства в ГБУ ДПО НО УМЦ за отчетный период не поступали. |
| 4.3. | Организация анкетирования потребителей государственных услуг, предоставляемых в ГБУ ДПО НО УМЦ, с целью наличия проявления коррупции | В течение срока действия плана | Анкетирование обучающихся, проводимое по завершению курсов повышения квалификации, не выявило нарушение антикоррупционного законодательства |
| 4.4. | Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников ГБУ ДПО НО УМЦ | В течение срока действия плана | Социологические исследования показали отрицательное отношение работников ГБУ ДПО НО к коррупции |
| **5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в ГБУ ДПО НО УМЦ** | | | |
| 5.1. | Обеспечение информационного наполнения раздела "Противодействие коррупции" официального сайта ГБУ ДПО НО УМЦ по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Обеспечивается |
| 5.2. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационном стенде в ГБУ ДПО НО УМЦ | В течение срока действия плана | Информация на информационном стенде актуализируется |
| 5.3. | Информирование работников о способах доведения до руководства ГБУ ДПО НО УМЦ сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений | В течение срока действия плана | Вновь принятые на работу сотрудники в первый рабочий день знакомятся с перечнем нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции |
| **6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1. | Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд ГБУ ДПО НО УМЦ с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течение срока действия плана | Требования соблюдаются |
| 6.2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение срока действия плана | Выполняется |

_____