

Положение

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Нижегородской области "Учебно-методический центр художественного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ "О противодействии коррупции"и определяет:

- процедуру уведомления работником Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический центр художественного образования"(далее – ГБУ ДПО НО УМЦ, Учреждение) Работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интереса Работодателем.

2. Процедура уведомления Работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять Работодателя в лице директора ГБУ ДПО НО УМЦ о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГБУ ДПО НО УМЦ, работников которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает директору ГБУ ДПО НО УМЦ незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором ГБУ ДПО НО УМЦ, остается у работника в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБУ ДПО НО УМЦ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ГБУ ДПО НО УМЦ и печатью.

3.2.1. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления Работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ГБУ ДПО НО УМЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней директор ГБУ ДПО НО УМЦ рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределение функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов. Вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того. Могут быть приняты иные меры по решению директора ГБУ ДПО НО УМЦ.

Решение директора ГБУ ДПО НО УМЦ о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ ДПО НО УМЦ.

4.2. уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.
