

Утверждено
приказом ГБУ ДПО НО УМЦ
от 23.12.2020 № 01-08/36

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический центр художественного образования"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", согласно которому освоение дополнительной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический центр художественного образования" (далее – ГБУ ДПО НО УМЦ, Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация служит формой проверки знаний обучающихся с целью оценки качества усвоения содержания учебного материала и проводится в форме:

- устного ответа при освоении дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации;
- тестирования в автоматическом режиме в соответствии графиком при освоении дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

1.3. Промежуточная аттестация завершает освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по дополнительным профессиональным образовательным программам со сроком освоения 72 часа и более. Проводится на последнем аудиторном занятии в соответствии с календарно-тематическим планом.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится после проведения всех учебных занятий по данному учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.2. При проведении промежуточной аттестации в рамках освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации приказом директора Учреждения создается комиссия.

2.2.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель комиссии является работником ГБУ ДПО НО УМЦ.

2.2.2. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения, преподавателей других образовательных организаций по профилю программы.

2.2.3. При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки обучающегося оценивается по системе "зачет"/"незачет" и фиксируется в зачетную ведомость.

2.2.4. Решение комиссии принимается непосредственно после проведения аттестационных испытаний и сообщается обучающемуся. Результаты фиксируются в зачетную ведомость. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.2.5. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

2.2.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- собеседование;
- устный опрос;
- тестирование;
- выступление;

2.2.7. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться программой учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также с разрешения преподавателя – иными источниками информации. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться шпаргалками, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами. Обучающиеся, нарушившие данное требование удаляются из аудитории. В ведомость выставляется оценка "незачет".

2.3. При проведении промежуточной аттестации в рамках освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения. Процесс тестирования автоматизирован, обеспечена автоматическая обработка результатов тестирования, процедура оценивания, документирование результатов тестирования.

2.3.1. Для прохождения теста промежуточной аттестации предоставляется 5 попыток.

2.3.2. Прошедшими промежуточную аттестацию считаются обучающиеся, набравшие при тестировании свыше 65 % правильных

ответов.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. Обучающийся обязан дать объяснение в письменном виде на имя директора Учреждения о причинах непрохождения промежуточной аттестации и предоставить в двухнедельный срок оправдательные документы.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождения в отпуске по беременности и родам.

3.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию из-за болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам, сроки сдачи зачета (теста) продлеваются приказом руководителя Учреждения на количество календарных дней, пропущенных по названной уважительной причине.

3.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, определенные Учреждением, не допускается к итоговому тесту и представляется к отчислению.