ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено
приказом ГБУ ДПО НО УМЦ
от 23.12.2020 № 01-08/36

Положение "О режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический художественного образования"

1. Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Нижегородской области "Учебно-методический центр художественного образования" (далее – ГБУ ДПО НО УМЦ, Учреждение) является локальным нормативным актом и регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, поступивших в Учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования:
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устава Учреждения;
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.

2.1. Дополнительные профессиональные программы осуществляются по формам обучения: с отрывом от производства, с частичными отрывом от производства и без отрыва от производства. При необходимости могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки осуществляются в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с учебным планом, разработанным Учреждением.

2. Режим обучения

2.1. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения.

2.3. Учебный процесс в ГБУ ДПО НО УМЦ может осуществляться в течение всего календарного года.

2.4. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.5. Для всех видов занятий образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливается академический час - 45 минут.

2.6. Начало занятий устанавливается не ранее 08:00 и заканчивается не позднее 20:00 по московскому времени.

2.7. Перерыв в учебном процессе устанавливается на усмотрение преподавателя и составляет от 5 до 10 минут каждый академический час.

2.8. Расписание каждой дополнительной профессиональной образовательной программы утверждается на каждую учебную группу, исходя из сроков обучения, по каждой образовательной программе (курсу обучения).

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки составляет 7 недель.

2.9.1. При реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки устанавливается лекционная форма учебных занятий.

2.9.2. Нормативный срок обучения 252 часа.

2.9.3. Режим занятий 36 часов в неделю.

2.9.10. Обучающиеся в заданной последовательности изучают предметы (разделы) дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки, а также (при необходимости) получают консультации от специалистов Учреждения.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.11. Контрольные мероприятия итоговой аттестации проводятся в соответствии графиком в автоматическом режиме в форме тестирования. Проведение итоговых контрольных мероприятий осуществляется в установленном порядке и в соответствии с формой и содержанием контрольного мероприятия, определяемого учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение образования в соответствии с заключенным договором (при его наличии) и/или в соответствии с изданным приказом за подписью директора Учреждения на зачисление обучающегося в группу;

- на использование материально-технической базы образовательной организации, учебно-методических и наглядных пособий в соответствии с заключенным договором (при его наличии);

- на своевременное информирование о начале реализации дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки;

- на своевременное информирование о внесенных изменениях в учебный процесс;

- на получение информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;

- на обращение к специалистам Учреждения по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

- на доступ к электронным информационно-образовательным ресурсам, которые разработаны для организации полноценного процесса обучения и независимой проверки знаний обучающихся.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;

- ознакомиться с информацией, касающейся организации учебного процесса с использованием ДОТ

- изучить инструкции по использованию программного обеспечения, используемого в учебном процессе

- добросовестно осваивать предоставленные учебно-методические материалы;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими навыками;

- ответственно относиться к прохождению всех видов аттестации по всем предметам (разделам) дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБУ ДПО НО УМЦ и доводятся до сведения обучающихся и преподавателей, реализующих программы дополнительного профессионального образования.