

**УТВЕРЖДАЮ:**



И.о.министра культуры  
Нижегородской области

Т.Н.Маврина

приказ № 178

от 24 ноября 2015 года

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
Нижегородской области  
«Учебно-методический центр художественного образования»

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель министра инвестиций,  
земельных и имущественных отношений  
Нижегородской области

А.В.Либеров

«          » 2015 г.



г. Нижний Новгород  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дополнительного профессионального образования работников образовательных учреждений сферы культуры и искусства.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ ДПО НО УМЦ.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 11в.

Фактический адрес Учреждения: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Короленко, д. 11в.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

Учреждение создано на основании Распоряжения Исполнительного комитета Горьковского областного Совета депутатов трудящихся от 07.06.1974 № 361.

Учреждение было включено в номенклатуру методических кабинетов по среднему специальному и начальному музыкальному и художественному образованию системы Министерства культуры РСФСР, утвержденную Министерством финансов СССР от 21.01.1986 №23-3-8/13.

До принятия настоящего Устава Учреждение имело следующие наименования:

Государственное образовательное учреждение Нижегородской области «Нижегородский областной методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства» (приказ министерства культуры Нижегородской области от 18.04.2003 № 111).

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Нижегородский областной методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства» (приказ министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 № 190).

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство культуры Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный по управлению государственным имуществом Нижегородской области (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области).

1.6. Учреждение находится в ведении министерства культуры Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального

казначейства по Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Филиалов и представительств в своей структуре Учреждение не имеет.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным образовательным программам, документы о повышении квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы о повышении квалификации печатью.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

1.15. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является развитие региональной политики в области повышения квалификации работников образовательных учреждений сферы культуры и искусства, методическое и информационное обеспечение приоритетных направлений образования в сфере культуры и искусства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для следующих категорий слушателей:

- руководящих и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования культуры и искусства (детских школ искусств, в том числе музыкальных, художественных, школ искусств);

- руководящих и педагогических работников государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций культуры и искусства.

2.2.2. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

2.2.3. координация работы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, являющуюся основным видом деятельности Учреждения;

2.3.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными, которые Учреждение осуществляет в соответствии целями, для достижения которых оно создано:

- оказывает консультационно-методические услуги образовательным организациям Нижегородской области;

- координирует работу образовательных организаций в сфере культуры и искусства;

- осуществляет методическое и информационное обеспечение учебного процесса в образовательных организациях культуры и искусства;

- разрабатывает инновационные программы и проекты, направленные на развитие образования в сфере культуры и искусства;

- проводит работу по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений сферы культуры и искусства Нижегородской области;

- проводит мероприятия по поддержке и развитию одаренных детей и молодежи, массовых форм детско-юношеского художественного творчества, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников в сфере культуры и искусства (областные, региональные, всероссийские и международные конкурсы, фестивали, выставки);

- по поручению Учредителя участвует в разработке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений сферы культуры и искусства Нижегородской области.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы:

- программы повышения квалификации работников государственных и муниципальных образовательных организаций сферы культуры и искусства Нижегородской области.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации).

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и порядок приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Прием слушателей осуществляется по заявлениям. Состав групп слушателей утверждается приказом директора.

3.6. Содержание образования слушателей и продолжительность обучения определяется реализуемой программой и в соответствии с расписанием занятий, утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.7. Порядок и основания отчисления слушателей регламентируются Положением об итоговой аттестации и выпуске слушателей.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями.

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение их должностных обязанностей.

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) прием слушателей в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации слушателей, установление форм, периодичности и порядка проведения аттестации слушателей;

10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов о повышении квалификации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области Устава Учреждения, а также по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения; заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним (в том числе принятие решения о прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) согласование назначения на должность и увольнения с должности заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения;

4) принятие решения о направлении директора Учреждения в служебную командировку;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

12) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области и министерства финансов Нижегородской области;

14) согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и



ного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) внесение в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

20) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.4.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

– осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.4.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, педагогической или творческой деятельности в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5. Formой самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе директора Учреждения, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания (конференции) 2/3 от общего количества работников Учреждения (если конференция – от общего числа делегатов). Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания (конференции) работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- прием Устава Учреждения, изменений в него;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение вопроса участия в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для слушателей;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании труда работников;
- рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием (Конференцией) работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6. Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с государственными программами Нижегородской области;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление платных образовательных услуг;
- использование компьютерной, организационной техники и средств связи;
- организация школ, творческих лабораторий, проведение семинаров, конференций;

- проведение лекций, организация стажировок и мастер-классов, других культурно-массовых мероприятий;
- организация проведения совместных мероприятий, организованных Учреждением с юридическими и физическими лицами для всех возрастных категорий населения;
- тиражирование и ксерокопирование;
- изготовление, реализация услуг и продукции собственного производства;
- реализация печатной и сувенирной продукции;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- сдача в аренду фондов и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими основными дополнительными профессиональными образовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Учреждением в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Учреждением дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Учреждением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области, при наличии согласия Учредителя.

Списание остального движимого имущества Учреждение осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Учреждение может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Учреждение может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению государственным имуществом области.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа по управлению государственным имуществом области.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

## 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием (конференцией) Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом области. Устав и изменения к нему подлежат государственной регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения «Нижегородский областной методический кабинет по учебным заведениям культуры и искусства», утвержденная приказом министерства культуры Нижегородской области от 29.06.2011 № 190.

Директор:

\_\_\_\_\_  
М.П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ИФНС  
ПО НИЖЕГОРОДСКОМУ Р-НУ

03 ДЕК 2015

ОГРН 102520308244  
ГРН 45520043898

Прошнуровано, прошито и скреплено  
печатью на 14 (четырнадцать) листах

Зам. начальника инспекции  
*С.А. Тимофеев*



Начальник сектора правового  
и государственного заказа  
обеспечения, кадров  
С.Н.Новиков

Прошито и пронумеровано  
на 14  
*Смирнов* листах